



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431
Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru
сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2019 г.
п.Магнитный

№ 112-07

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного
учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Челябинской области от 23.08.2019 г. № 645-рп «О увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников областных государственных учреждений», Постановлением администрации Агаповского муниципального района от 25.09.2019 г. № 1106 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений Агаповского муниципального района, Уставом Агаповского муниципального района, в целях проведения индексации заработной платы, в соответствии с Постановлением администрации Агаповского муниципального района от _____ № __ «О внесении изменений в Постановление администрации Агаповского муниципального района от 21.08.2017 г. № 1187 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом от 26 августа 2019 г. № 86, следующие изменения с 01.09.2019г.:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.3. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа» изложить в новой редакции (приложение 3);

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 г.

3. Ответственному за сайт Мальцеву Д.Г. разместить настоящее Положение на официальном сайте до 13 ноября 2019 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.М.Войтова

Положение
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа», (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 года № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 года № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», Распоряжением Правительства Челябинской области от 26.06.2015 года № 337-рп «О повышении заработной платы работников учреждений социальной сферы», Постановлением администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 22.07.2015 года №732 «О повышении заработной платы работников учреждений социальной сферы», Постановлением администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 21.08.2017 года №1187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района» с изменениями и дополнениями, Постановлением администрации Агаповского муниципального района Челябинской области от 13.08.2019 года № 931 «О внесении изменений в постановление администрации Агаповского муниципального района от 21.08.2017 года №1187 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района» и в целях совершенствования организации заработной платы работников образования

2. Система оплаты труда работников МОУ «Магнитная СОШ» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, заместителей руководителя учреждения.

4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

5. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Основные условия оплаты труда работников

7. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливается на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим квалификационным уровням профессионально квалификационных групп согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

10. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера должностного оклада, установленного с учетом их повышений по основаниям, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$M \text{ з.пл.} = ((D \text{ з.пл.} \times F_n.n / N \text{ ч.}) + V_{\text{ком.}}(\text{кроме } K_{\text{ур.}}) + V_{\text{стим.}}) \times K_{\text{ур.}}$, где:

M з.пл. – месячная заработная плата педагогического работника;

D з.пл. – должностной оклад;

F_{n.n} - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

N ч. – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

V_{ком.} – выплаты компенсационного характера;

V_{стим.} – выплаты стимулирующего характера;

K_{ур.} – уральский коэффициент.

11. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) педагогического работника за работу в другом муниципальном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) педагогических работников, для которых данное муниципальное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

12. Тарификация педагогических работников производится на начало каждого учебного года.

13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

14. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов устанавливается с их письменного согласия.

15. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

16. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Выплаты стимулирующего характера работникам, выполняющих меньше нормы часов, за которую выплачивается оклад (должностной оклад), устанавливается пропорционально объему фактической продолжительности рабочего времени (нагрузки) по отношению к норме часов, установленной за оклад (должностной оклад).

18. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, создаваемым органами управления образованием и образовательным учреждением для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

19. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

Раздел IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников

20. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год.

21. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

22. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной, шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

23. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Агаповского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

25. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района.

26. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

29. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

30. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

31. Выплаты за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья до 15 % от должностного оклада.

32. Выплаты за осуществления индивидуального обучения на дому до 20 % от должностного оклада.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

33. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-«О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», Распоряжением Правительства Челябинской области от 26.06.2015 г., нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, локальными правовыми актами учреждений образования и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

34. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за административный и педагогический стаж работы в системе образования, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;

- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным Правительством Челябинской области и нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района.

35. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложения № 6 к настоящему Положению.

36. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

37. Стимулирующие выплаты за административный и педагогический стаж работы устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в образовательных учреждениях государственных или (и) муниципальных в занимаемой должности.

Для библиотечных работников муниципальных образовательных учреждений Агаповского муниципального района размеры выплат определяются Законом Челябинской области от 30.11.2014 г. № 324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области», Постановлением главы Агаповского муниципального района от 04.07.2014 г. №1021 «Об утверждении Положения о порядке выплаты лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установление дополнительных льгот библиотечным работникам муниципальных образовательных учреждений Агаповского муниципального района».

38. При установлении выплат стимулирующего характера работнику учитывается:

1) добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий в течение соответствующего периода.

39. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее именуется – вознаграждение) выплачивается работникам образовательного учреждения, на которых в соответствии с приказом учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в классе. Вознаграждение выплачивается в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее 14 человек.

Для классов с наполняемостью менее 14 человек размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся, воспитанников.

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательного учреждения и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

40. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения по решению комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Раздел VII. Условия оплаты труда заместителей руководителя

41. Заработная плата заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

42. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

43. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

Раздел VIII. Порядок и условия выплаты материальной помощи

44. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может выплачиваться материальная помощь. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников на оказание материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании работника, смерти ближайших родственникам и по другим, подтверждающимся документально, уважительным причинам, в пределах фонда оплаты. Если сотрудник просит выдать ему материальную помощь в связи с тяжелым финансовым положением, то никаких документов прилагать к заявлению не нужно. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 3-х должностных окладов.

Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощи руководителя образовательного учреждения на основании его письменного заявления принимает комиссия.

Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5-11 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Раздел IX. Заключительные положения

45. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности

46. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Управлением образования.

47. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Магнитная средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом
от 11 ноября 2019 г. № 112-07

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий кухни, кладовщик	5 893

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по обслуживанию	6 571

	оборудования, повар, контролер технического состояния автотранспортных средств	
4 квалификационный уровень	водитель школьного автобуса	7 280

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом от 11 ноября 2019 г. № 112-07

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	секретарь	6 571

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	лаборант	7 280
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	7 411
3 квалификационный уровень	шеф-повар	7 543
4 квалификационный уровень	механик	7 635

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	инженер-программист (программист), инженер по охране труда	7 940

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом от 11 ноября 2019 г. № 112-07

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей

педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	старший вожатый	6 988
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, тренер-преподаватель	7 072
3-й квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	7 823
4-й квалификационный уровень	учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, старший воспитатель	10 952

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	библиотекарь	7 403

Приложение № 4

к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

Перечень выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам муниципального общеобразовательного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации Агаповского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размеров выплат компенсационного характера	Размер выплат
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются	в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.	В соответствии с п.28 раздела 5 Положения об оплате труда
2.	Выплаты за работу в местностях с климатическими условиями (районный коэффициент)	в соответствии со ст.148 Трудового кодекса Российской Федерации	15% (на заработную плату пропорционально отработанному времени)
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.	С учетом статей 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии с п.30 раздела 5 Положения об оплате труда.
3.1	при совмещении профессий (должностей)		Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса)
3.2	при расширении зон обслуживания		
3.3	при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
3.4	при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		
3.5	при выполнении работ в ночное время	С учетом статей 149, 154 Трудового	35 % от должностного

		кодекса Российской Федерации	оклада
4.	Выплаты за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		15 % от должностного оклада
5.	Выплаты за осуществления индивидуального обучения на дому		20 % от должностного оклада
6.	За работу с неблагоприятными условиями труда -учитель химии -учитель информатики -лаборант -повар,уборщик служебных помещений		12% от должностного оклада

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу муниципального общеобразовательного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации Агаповского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат
1.	За административный стаж работы: до 3-х лет свыше 3 до 5 лет свыше 5 до 10 лет свыше 10 лет	5 % 10 % 15 % 20 % от должностного оклада
2.	за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах	25 % от должностного оклада
3.	за организацию процесса информатизации в образовательном учреждении	2000 рублей
4.	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	5000 рублей
5.	за участие в конкурсах, проектах, мероприятиях	2000 рублей
6.	за выполнение особо важных и срочных заданий	3000 рублей
7.	по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	5000 рублей
8.	За руководство методической работой в школьных округах	500 рублей, 700 рублей
9.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности работника	3000 рублей
10.	Премияльные выплаты в связи с персональными юбилейными (50, 55 и 60 лет) и знаменательными датами, государственными или профессиональными праздниками	в размере 1 должностного оклада

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Агаповского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат
1.	за выполнение функций классного руководителя: из расчёта 1000 рублей в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных учреждениях (71 рубль за 1 ребенка)	1000 рублей (при наполняемости класса менее 14 человек из

		расчета 71 руб. на одного ребенка)
2.	за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими - за кабинеты информатики, биологии, технологии, спортзал в с/п п.Субутак жд ст. - за заведование мастерской, тренажерный зал - за кабинеты физики, химии	3% 5% 7%
3.	за проверку письменных работ (не входят часы ИГЗ, ИКЗ, внеурочной деятельности) - учителя начальных классов, русского языка и литературы, математики - учителя английского и немецкого языков, физики, химии, биологии, информатики, астрономии, географии, обществознания, истории, ОДНКР, окружающего мира, ОРКиСЭ	10 % от должностного оклада 5 % от должностного оклада
4.	- за руководство методическими объединениями учителей иностранных языков, истории, обществознания, русского языка и литературы - за руководство методическими объединениями учителей начальных классов, ИЗО, физкультуры, технологии, математики, учителей естественно-научного цикла - за руководство методическими объединениями в с/п п. Субутак - за руководство районными педагогическими сообществами	700-00 рублей 500-00 рублей 500-00 рублей 500-00 рублей
5.	за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах	25 % от должностного оклада
7.	за педагогический стаж работы: - до 3 лет - от 3 лет	5 % от должностного оклада 10 % от должностного оклада
8.	за квалификационную категорию За I квалификационную категорию За высшую квалификационную категорию	15 % от должностного оклада 20% от должностного оклада
9.	выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников образовательного учреждения: - за работу с детьми из неблагополучных семей, с детьми группы риска, находящимися в СОП, функционал общественного инспектора образовательного учреждения - за организацию процесса информатизации образовательного учреждения - за организацию работы и руководство структурным подразделением - за организацию работы школьного музея, ведения научно-исследовательской работы - за реализацию проектов	2000 рублей 2000 рублей 1000, 3000 рублей 2500 рублей 2000 рублей
10.	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	5000 рублей
11.	за участие в конкурсах, проектах, мероприятиях	2000 рублей
12.	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	5000 рублей
13.	за выполнение особо важных и срочных заданий	3000 рублей
14.	за подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	2000 рублей
15.	за результаты прохождения промежуточной, итоговой аттестации	5000 рублей
16.	за результативность в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей	3000 рублей
17.	Премияльные выплаты в связи с персональными юбилейными (50, 55 и 60 лет) и знаменательными датами, государственными или профессиональными праздниками	в размере 1 должностного оклада
18.	ежемесячная надбавка молодым специалистам	883,60 рублей